



دفترچه راهنمای متقاضیان برگزاري دوره‌هاي آموزشي بیمه

اداره کل پذیرش مؤسسات و دفاتر بیمه‌ای

اداره پذیرش کارگزاران، ارزیابان خسارت و اکچوئران بیمه‌ای

تهران- نلسون ماندلا- نبش کوچه مریم- پلاک ۲- ساختمان بیمه مرکزی جمهوری
اسلامی ایران- طبقه نهم- کد پستی: ۱۹۶۷۷۶۴۱۱۱- صندوق پستی- ۱۹۳۹۵
۵۵۸۸- تلفن تماس ۰۲۱۲۴۵۵۱۰۰۰ و ۰۲۱۲۴۵۵۱۳۹۰ دورنگارک ۰۲۱۲۲۰۵۴۰۹۹

مقدمه

هیئت عامل بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران در تاریخ ۱۳۹۲/۰۲/۰۸، دستورالعمل تأیید صلاحیت مؤسسات آموزشی بیمه را تصویب و کمیته‌ای را برای بررسی و یا سلب صلاحیت آنها تعیین نمود. مطابق دستورالعمل یاد شده و ضوابطی که کمیته برای تسریع در بررسی درخواست‌ها تعیین نموده است، برای تعیین صلاحیت برگزار کننده دوره‌های آموزش بیمه، کسب حداقل ۶۰ درصد امتیاز هر یک از شاخص‌های احراز صلاحیت زیر الزامی است:

- الف- مدیریت و کادر غیر آموزشی (۲۵۰ امتیاز)
- ب - سوابق آموزشی ۲ سال اخیر (۲۰۰ امتیاز)
- ج- فضا، امکانات و تجهیزات اداری و آموزشی (۴۵۰ امتیاز)

مراحل بررسی و صدور مجوز برگزاری دوره‌های آموزش بیمه‌ای مرحله اول: درخواست مجوز و ارسال مدارک مورد نیاز

- ۱- متقاضی باید فرم درخواست (قابل دانلود از پرتال) و فرم ارزیابی مؤسسه (قابل دانلود از پرتال) را به صورت تایپ شده تکمیل و فایل مربوطه را به همراه مدارک و مستندات بشرح جدول یک به نشانی دبیرخانه بیمه مرکزی :
تهران- نلسون ماندلا- نش کویچه مریم- بلاک ۲- ساختمان بیمه مرکزی
جمهوری اسلامی ایران- طبقه نهم- کد پستی: ۱۹۶۷۷۶۴۱۱۱- صندوق
پستی ۵۵۱۱-۱۹۳۹۵ ارسال نماید.

جدول يك: مدارك و مستندات لازم (پوست‌های فرم ارزیابی)

شماره ردیف	مدارك لازم	توضیح
۱	بالاترین مدرک تحصیلی مدیر عامل و دو نفر عضو هیات مدیره	مدارک برای حداکثر سه نفر ارسال شود.
۲	مدارک و مستندات مربوط به تجربه مدیریتی مدیر عامل و دو نفر عضو هیات مدیره معرفی شده ردیف يك	برای هر نفر حداکثر ۱۵ سال
۳	مدارک نشانگر تجربه و سابقه کاری در صنعت بیمه برای مدیر عامل و دو نفر عضو هیات مدیره معرفی شده ردیف يك،	برای هر نفر حداکثر ۱۰ سال
۴	بالاترین مدرک تحصیلی و قرارداد کار (معتبر) برای ۲ نفر کادر غیر آموزشی	---
۵	بالاترین مدرک تحصیلی و سایر مدارک مدرس بیمه‌ای مؤسسه شامل: - سابقه عضویت در هیات علمی - سابقه تدریس (صرفاً دروس بیمه‌ای برای حد اکثر ۵ سال) - سابقه اشتغال در هر یک از مشاغل فنی و تخصصی صنعت بیمه برای حداکثر ۵ سال	مستندات مربوط به حداکثر ۵ نفر از مدرسان بیمه‌ای که با مؤسسه همکاری دارند
۶	مدارک نشانگر تالیف یا ترجمه کتاب، مقاله یا انجام طرح تحقیقاتی به عنوان مجری یا همکار اصلی برای ۵ نفر از مدرسان بیمه‌ای معرفی شده در ردیف پنج.	فعالیت‌های علمی و پژوهشی صرفاً بیمه‌ای باشند.
۷	مدارک نشانگر دوره‌های آموزشی برگزار شده (به جز سمینارها و همایش‌ها) توسط متقاضی به نفر ساعت بشرح بند ۲ فرم ارزیابی	مربوط به ۲ سال اخیر
۸	مدارک نشانگر انتشار کتاب/ جزوه آموزشی/ لوح فشرده و یا محتوای آموزش الکترونیکی متقاضی (صرفاً بیمه‌ای)	مربوط به ۲ سال اخیر
۹	تقدیرنامه‌ها / گواهی‌نامه‌ها و جوایز علمی آموزشی متقاضی	مربوط به ۲ سال اخیر
۱۰	مدارک ثبت اولیه شرکت یا موسسه متقاضی، اساسنامه و آخرین آگهی‌های تغییرات ثبت شده در روزنامه های رسمی	موضوع شرکت در اساسنامه یا تغییرات بعدی برگزاری دوره‌های آموزشی باشد.
۱۱	سند مالکیت یا اجاره‌نامه معتبر با حداقل ۶ ماه مهلت تا پایان مدت انقضاء	کد رهگیری داشته باشد
۱۲	مجوز یا پروانه فعالیت آموزشی از مراکز ذیصلاح	مراکز ذیصلاح شامل: وزارت علوم، آموزش و پرورش، ارشاد، فنی و حرفه‌ای و نظیر آنها

متقاضی به منظور تسریع در بررسی پرونده بایستی :

- ۱- درخواست خود را عیناً مطابق فرم درخواست با آرم مؤسسه متقاضی تکمیل و به بیمه مرکزی ارسال نماید.
- ۲- فرم ارزیابی را دقیق، کامل و تایپ شده تکمیل و پیوست‌های آن را در یک مجموعه گردآوری و به ترتیب شماره ذکر شده با عنوان " پیوست‌های شماره... " تنظیم و ارائه نماید.

نکات مهم در ارسال مدارک :

- ۱ در صورت عدم رعایت بند یک و دو فوق الذکر، مدارک ارسالی به متقاضی بازگردانده می شود.
- ۲ مدارک و مستندات پیوست بایستی دارای اعتبار کافی باشند. در صورتی که تاریخ اعتبار مدارک پایان یافته و یا در شرف پایان باشد و یا به هر علت تأیید یا تمدید اعتبار مدارک مستلزم مکاتبات اضافی باشد، بررسی تأیید صلاحیت به تأخیر خواهد افتاد.
- ۲ ارسال هر گونه مدرک، رزومه و نوشتار افزون بر موارد خواسته شده (کپی شناسنامه، کارت ملی، سابقه کاری غیر مرتبط و...)، موجب کندی روند رسیدگی و افزایش مدت زمان بررسی پرونده خواهد بود.
- ۳ با توجه به اینکه کلیه مدارک و مستندات طی مکاتبه مؤسسه متقاضی به بیمه مرکزی ارسال می‌شوند، مسئولیت صحت و سقم اطلاعات ارائه شده و اعتبار مدارک و مستندات بر عهده مؤسسه متقاضی خواهد بود.

مرحله دوم: بررسی درخواست‌ها

در این مرحله مدارك و مستندات ارسالی با فرم ثبت‌نام تکمیل شده توسط متقاضی مطابقت داده شده و در صورت وجود نقص، مراتب طی نامه‌ای به متقاضی اعلام می‌شود. در صورت کامل بودن فرم و مستندهای مربوط، پرونده برای بازدید از محل فیزیکی یا مجازی متقاضی (ساختمان / دفتر آموزشگاه، امکانات و تجهیزات آموزشی و رفاهی) آماده و پس از انجام بازدید و تکمیل سایر فرم‌های مورد نیاز، برای اتخاذ تصمیم در اختیار کمیته بررسی و تأیید صلاحیت موسسات متقاضی آموزش بیمه‌ای قرار می‌گیرد.

مرحله سوم: اعلام نتیجه به متقاضی

در صورت تأیید صلاحیت، متقاضی بایستی مدارك مربوط به :

- تأدیه بیمه‌نامه مسئولیت مدیران مراکز آموزشی ویژه متقاضیان آموزش حضوری بیمه
 - تضمین موضوع ماده ۴ دستورالعمل تأیید صلاحیت ویژه متقاضیان آموزش مجازی بیمه
 - گواهی عدم سوء پیشینه مدیر عامل،
 - تعهد نامه تکمیل شده و سایر مدارك مورد نیاز
- را به منظور صدور تاییدیه صلاحیت برگزاری دوره‌های آموزش بیمه‌ای (تمامی دوره‌ها، کارگاه‌ها، سمینارها و سایر برنامه‌های آموزشی فنی و تخصصی بیمه) به بیمه مرکزی ارائه کند.

مرحله چهارم: نظارت بر فعالیت موسسه / شرکت تأیید صلاحیت شده

پس از طی مرحله سوم، شرایط و نحوه برگزاری دوره‌های آموزش بیمه‌ای طی نامه‌ای با عنوان "تاییدیه صلاحیت بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران به مدت ۲ سال" به متقاضی ابلاغ می‌شود. سپس متقاضی برای برگزاری هر دوره، نسبت

به ارسال مشخصات دوره، شرکت کنندگان و مدرس یا مدرسان هر درس بشرح فرم ارزیابی مدرسان (قابل دانلود از پرتال) اقدام می‌نماید. در صورت انطباق درخواست برگزاری دوره با شرایط مندرج در تاییدیه صلاحیت و تأیید صلاحیت مدرس‌های بیمه‌ای معرفی شده برای تدریس هر يك از دروس تخصصی بیمه، مجوز برگزاری دوره برای هریک از دوره‌های مورد درخواست صادر و مراتب برای اعمال نظارت و بازدید به معاونت نظارت بیمه مرکزی اعلام می‌گردد. معاونت نظارت بیمه مرکزی بر کار موسسه/ شرکت آموزشی دارای تاییدیه صلاحیت نظارت داشته و با ارائه گزارش‌های لازم در خصوص تعلیق تاییدیه صلاحیت و تأیید یا سلب صلاحیت اقدام خواهد نمود.

مرحله پنجم: تمدید صلاحیت موسسه / شرکت

تمدید صلاحیت موسسات/ شرکت‌های آموزش بیمه‌ای در پایان مهلت تاییدیه صلاحیت مشروط به رعایت موارد زیر است:

- ارسال درخواست تمدید تاییدیه صلاحیت حداقل ۳ ماه قبل از پایان اعتبار آن
- اجرائی مقررات دستورالعمل
- اجرائی حداقل ۶ دوره آموزش بیمه‌ای و صدور گواهی‌نامه قبولی پایان دوره برای حداقل ۱۰۰ نفر از شرکت‌کنندگان
- تمدید اعتبار تضمین موضوع ماده ۴ دستورالعمل (بیمه‌نامه مسئولیت مدیران مراکز آموزشی)

لطفا در صورت نیاز به راهنمایی بیشتر، از ساعت ۰۸ تا ۱۵ روزهای شنبه تا چهارشنبه با شماره تلفن‌های ۰۲۱۲۴۵۵۱۰۰۰ داخلی ۳۹۰ و یا شماره ۰۲۱۲۴۵۵۱۳۹۰ واحد پذیرش مؤسسات آموزشی متقاضی تاییدیه صلاحیت برگزاری دوره آموزشی بیمه تماس حاصل نمایید.