

خدمت دستگاه اجرایی

۲- شناسه خدمت: ۱۳۰۱۱۱۶۱۱۰۳	۱- عنوان خدمت: صدور مجوز فعالیت کارگزاران رسمی بیمه (حقیقی - حقوقی)
نام دستگاه اجرایی: بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران	
نام دستگاه مادر: -	
شرح خدمت	این فرآیند با هدف صدور مجوز برای متقاضیان کارگزاری (دلالی) رسمی بیمه مستقیم می باشد. خروجی این فرآیند به صورت صدور پروانه رسمی براساس آیین نامه مربوطه (آیین نامه شماره ۹۲) می باشد، همچنین دسترسی به این ضوابط و مقررات برای عموم از طریق پایگاه اطلاع رسانی بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران فراهم می باشد.
نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری
سطح خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input checked="" type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input checked="" type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر
نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...
مدارک لازم برای انجام خدمت	سابقه کار مفید بیمه ای، مدرک تحصیلی، کارت پایان خدمت و مدارک شناسایی
قوانین و مقررات بالادستی	قانون بیمه قانون تاسیس بیمه مرکزی ایران و بیمه گری قانون تجارت و لایحه اصلاح قانون تجارت مصوب مجلس شورای ملی مصوبات شورای عالی بیمه آیین نامه شماره ۹۲ شورای عالی بیمه در اجرای ماده ۶۸ قانون تاسیس بیمه مرکزی و بیمه گری (مورخ ۱۳۵۲/۲/۲۴) مقررات تاسیس و فعالیت موسسات بیمه در مناطق آزاد تجاری - صنعتی جمهوری اسلامی ایران و...
آمار تعداد خدمت گیرندگان	در حدود یکصد نفر در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	از تاریخ تکمیل مدارک یک ماه
تواتر	<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال
تعداد بار مراجعه حضوری	دو بار در طول ارائه خدمت با توجه به شرایط متقاضی
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)
	شماره حساب (های) بانکی
	پرداخت بصورت الکترونیک
	رایگان
	-
	-
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن	
https://sanhabsales.centinsur.ir/Applicants/BrkrAplStart.aspx	
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه نظارت و هدایت الکترونیکی بیمه (سنهاب)	
مرحله خدمت	نوع ارائه
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)

۴- مشخصات خدمت

۵- جزئیات خدمت

۶- نحوه دسترسی به خدمت

<p>مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی</p>	<p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: به صورت درج در روزنامه های کثیرالانتشار</p>	<p>دگر ضرورت مراجعه حضوری</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی</p>	
<p>در مرحله درخواست خدمت</p>				
<p>مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی</p>	<p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:</p>	<p>دگر ضرورت مراجعه حضوری</p>	<p><input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی</p>	
<p>مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)</p>				
<p>حضور در جلسات مربوط به آزمون های شفاهی و تکمیل مدارک در محل بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران</p>	<p>دگر ضرورت مراجعه حضوری</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی</p>		
<p>مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی</p>	<p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: به صورت درج در روزنامه های کثیرالانتشار</p>	<p>دگر ضرورت مراجعه حضوری</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی</p>	<p>در مرحله ارائه خدمت</p>

		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		<input checked="" type="checkbox"/>		غیرالکترونیکی		<input checked="" type="checkbox"/>		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل		استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی						۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	
ثبات احوال		کد ملی ، تاریخ تولد، شناسه ملی، شماره ثبت		<input checked="" type="checkbox"/> برخط <input type="checkbox"/> online <input type="checkbox"/> دستی (Batch)		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای موردتبادل		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:			
نیروی انتظامی (تشخیص هویت)		غیرالکترونیکی		-		-		<input type="checkbox"/> برخط <input type="checkbox"/> online <input type="checkbox"/> دستی (Batch)		<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده			
سازمان ثبت اسناد و املاک کشور		غیرالکترونیکی		-		-		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده			
شرکتهای بیمه		غیرالکترونیکی		-		-		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده			
دفتر امور بنگاه ها و مجامع وزارت امور اقتصاد و دارایی		غیرالکترونیکی		-		-		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده			
		-		-		-		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده			
		-		-		-		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده			
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر													

اقدامات لازم جهت صدور پروانه کارگزاران رسمی بیمه:

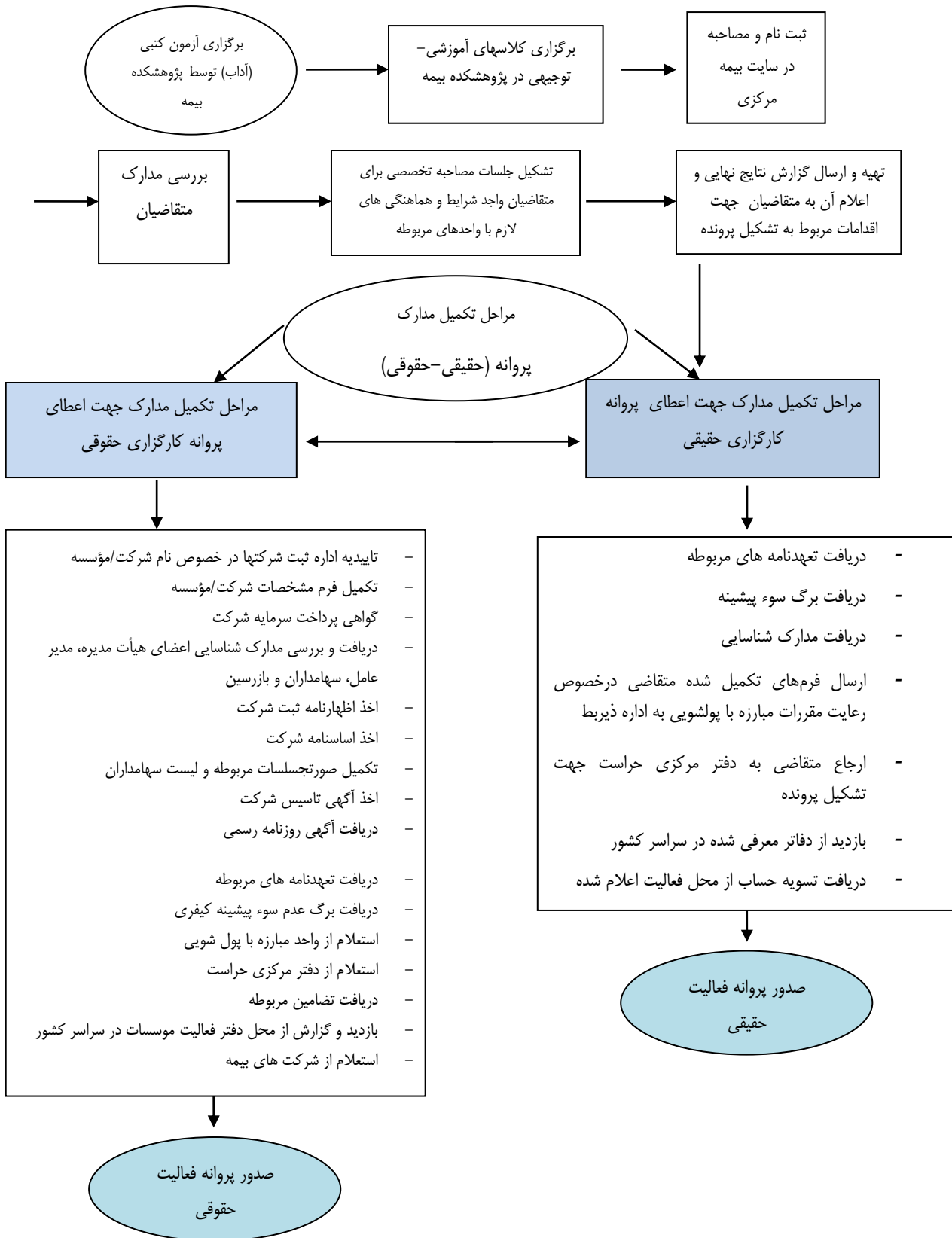
- ✓ مراجعه به سایت پژوهشکده بیمه جهت ثبت نام آزمون کتبی (آداب) در ماههای اردیبهشت لغایت بهمن هر سال (۱۰ بار)
- ✓ گذراندن کلاسهای آموزشی توجیهی در پژوهشکده بیمه
- ✓ شرکت در دوره های آموزشی-توجیهی
- ✓ ثبت نام جهت شرکت در مصاحبه کارگزاری از طریق سایت بیمه مرکزی توسط قبول شدگان در آزمون آداب یا معافین از آزمون کتبی
- ✓ بررسی مدارک متقاضیان
- ✓ تشکیل جلسات مصاحبه تخصصی برای متقاضیان واجد شرایط و هماهنگی های لازم با واحدهای مربوطه
- ✓ تهیه و ارسال گزارش نتایج نهایی و اعلام آن به متقاضیان جهت اقدامات مربوط به تشکیل پرونده
- ✓
- ✓ مراحل تکمیل مدارک جهت اعطای پروانه کارگزاری حقوقی:

- ✓ تاییدیه اداره ثبت شرکتها در خصوص نام شرکت/مؤسسه
- ✓ تکمیل فرم مشخصات شرکت/مؤسسه
- ✓ گواهی پرداخت سرمایه شرکت
- ✓ دریافت و بررسی مدارک شناسایی اعضای هیأت مدیره، مدیر عامل، سهامداران و بازرسی
- ✓ اخذ اظهارنامه ثبت شرکت
- ✓ اخذ اساسنامه شرکت
- ✓ تکمیل صورتجلسات مربوطه و لیست سهامداران
- ✓ اخذ آگهی تاسیس شرکت
- ✓ دریافت آگهی روزنامه رسمی
- ✓ دریافت تعهدنامه های مربوطه
- ✓ دریافت برگ عدم سوء پیشینه کیفری
- ✓ استعلام از واحد مبارزه با پولشویی
- ✓ استعلام از دفتر مرکزی حراست
- ✓ دریافت تضامین مربوطه
- ✓ بازدید و گزارش از محل دفتر فعالیت موسسات در سراسر کشور

مراحل تکمیل مدارک جهت اعطای پروانه کارگزاری حقیقی:

- ✓ دریافت تعهدنامه های مربوطه
- ✓ دریافت برگ سوء پیشینه
- ✓ دریافت مدارک شناسایی
- ✓ ارسال فرمهای تکمیل شده متقاضی در خصوص رعایت مقررات مبارزه با پولشویی به اداره ذیربط
- ✓ ارجاع متقاضی به دفتر مرکزی حراست جهت تشکیل پرونده
- ✓ بازدید از دفاتر معرفی شده در سراسر کشور
- ✓ دریافت تسویه حساب از محل فعالیت اعلام شده
- ✓ صدور پروانه کارگزاری رسمی بیمه و معرفی کارگزاران به شرکت های بیمه و واحدهای مربوطه

فرایند پذیرش کارگزاران رسمی بیمه



۱

<p>نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: مرضیه سادات محسنیان</p>	<p>شماره تلفن: ۲۴۵۵۱۳۸۴</p>	<p>پست الکترونیک: amoozesh@ce ntinsur.ir</p>	<p>واحد مربوطه: اداره پذیرش کارگزاران و ارزیابان خسارت</p>
--	-----------------------------	--	--