

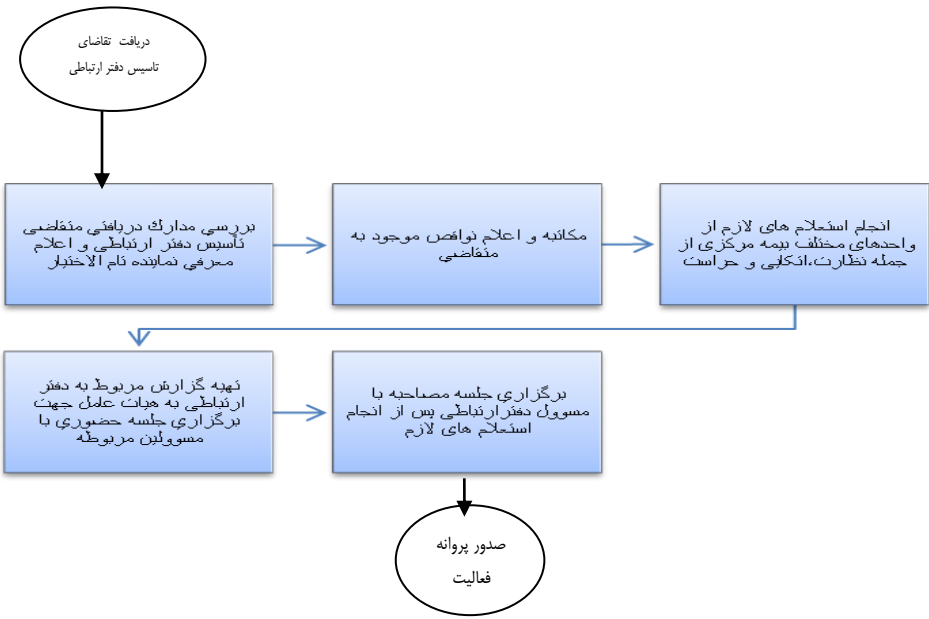
## خدمت دستگاه اجرایی

2- شناسه خدمت: 13011161105	1- عنوان خدمت: اعطای پروانه فعالیت دفاتر ارتباطی مؤسسات بیمه و مؤسسات کارگزاری بیمه خارجی در جمهوری اسلامی ایران	
نام دستگاه اجرایی: بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران		
نام دستگاه مادر: -		
<p>شرح خدمت</p> <p>این فرآیند برای بررسی تقاضای تاسیس دفاتر ارتباطی مؤسسات بیمه و مؤسسات کارگزاری بیمه خارجی در جمهوری اسلامی ایران به منظور صدور مجوز فعالیت می پردازد. در این فرآیند پس از دریافت تقاضای اولیه تاسیس دفاتر ارتباطی اقدامات زیر انجام می شود:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. بررسی مدارک دریافتی متقاضی تاسیس دفتر ارتباطی و اعلام معرفی نماینده تام الاختیار</li> <li>2. مکاتبه و اعلام نواقص موجود به دفتر ارتباطی</li> <li>3. انجام استعلام های لازم از واحدهای مختلف بیمه مرکزی از جمله نظارت، اتکایی و حراست</li> <li>4. تهیه گزارش مربوط به دفتر ارتباطی و ارایه به هیات عامل جهت برگزاری جلسه حضوری با مسوولین مربوطه</li> <li>5. برگزاری جلسه مصاحبه با مسوول دفتر ارتباطی پس از انجام استعلام های لازم</li> </ol>		
	نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	کلیه متقاضیان تاسیس دفاتر ارتباطی
<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		ماهیت خدمت
<input type="checkbox"/> روستایی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> استانی	<input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> ملی	سطح خدمت
<input checked="" type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> سایر	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بیمه	رویداد مرتبط با:
<input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> گواهینامه ها	<input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> سایر: ...	نحوه آغاز خدمت
<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه		<input type="checkbox"/> رخدادهای مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. درخواست تاسیس دفاتر ارتباطی</li> <li>2. ارسال تصویر کلیه صفحات شناسنامه، گواهی عدم سوء پیشینه، آخرین مدرک تحصیلی و سوابق علمی مسئول دفتر ارتباطی آن شرکت .</li> <li>3. اساننامه.</li> <li>4. آگهی تاسیس و آخرین تغییرات ثبت شده شرکت در مراجع ذیربط.</li> <li>5. آخرین صورتهای مالی تأیید شده شرکت.</li> <li>6. گزارش توجیهی حاوی اطلاعات مربوط به تبیین دلایل و ضرورت ثبت شعبه در ایران، تعیین حدود اختیارات و محل فعالیت، برآورد نیروی انسانی ایرانی و خارجی مورد نیاز و تامین منابع وجوه ارزی و ریالی برای اداره امور شرکت .</li> <li>7. ارائه مستندات مربوط به رتبه شرکت بیمه کشور متقاضی</li> <li>8. انجام استعلام های لازم از دفتر حراست، نظارت و اتکایی</li> </ol> <p>** بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران حسب مورد ممکن است جهت بررسی و احراز شرایط مدارک دیگری را نیز درخواست نماید.</p>		مدارک لازم برای انجام خدمت

4- مشخصات خدمت

	<p>1. قانون تجارت و لایحه اصلاح قانون تجارت مصوب مجلس شورای ملی</p> <p>2. قانون بیمه مصوب مجلس شورای ملی</p> <p>3. قانون تاسیس بیمه مرکزی ایران و بیمه گری مصوب مجلس شورای ملی</p> <p>4. آیین نامه شماره 41 با موضوع تاسیس، فعالیت و انحلال دفاتر ارتباطی مؤسسات بیمه و مؤسسات کارگزاری بیمه خارجی در جمهوری اسلامی ایران</p> <p>5. دستورالعمل اجرایی آیین نامه شماره 41 تاسیس، فعالیت و انحلال دفاتر ارتباطی مؤسسات بیمه و مؤسسات کارگزاری بیمه خارجی در جمهوری اسلامی ایران</p> <p>6. قانون اجازه ثبت شعبه یا نمایندگی شرکت های خارجی مصوب مجلس شورای اسلامی</p> <p>7. آیین نامه اجرایی قانون اجازه ثبت شعبه یا نمایندگی شرکت های خارجی مصوب هیئت وزیران</p> <p>8. قانون راجع به ثبت شرکت ها مصوب مجلس شورای ملی</p>	قوانین و مقررات بالادستی												
<p>.....خدمت گیرندگان در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/></p> <p>تعداد دفاتر ارتباطی که مجوز فعالیت می گیرند با توجه به شرایط و نیاز های کشور در حال تغییر است ولی پیش بینی می شود سالانه حداقل یک مجوز صادر شود.</p>	<p>بسته به تکمیل مدارک و دریافت پاسخ از مراجع ذی صلاح از جمله حراست، نظارت و اتکایی دارد.</p> <p>تواتر <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه --- بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/></p> <p>تعداد بار مراجعه حضوری اغلب اقدامات این اداره کل به صورت سیستمی انجام می شود .</p> <table border="1" data-bbox="97 994 443 1178"> <tr> <td>پرداخت بصورت الکترونیک</td> <td>شماره حساب (های) بانکی</td> <td>مبلغ (مبالغ)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>رایگان</td> <td>رایگان</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	پرداخت بصورت الکترونیک	شماره حساب (های) بانکی	مبلغ (مبالغ)	<input type="checkbox"/>	رایگان	رایگان	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<p>5- جزئیات خدمت</p> <p>آمار تعداد خدمت گیرندگان</p> <p>متوسط مدت زمان ارایه خدمت:</p> <p>تعداد بار مراجعه حضوری</p> <p>هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان</p>
پرداخت بصورت الکترونیک	شماره حساب (های) بانکی	مبلغ (مبالغ)												
<input type="checkbox"/>	رایگان	رایگان												
<input type="checkbox"/>														
<input type="checkbox"/>														
<p>آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن</p>														
<p><a href="https://www.centinsur.ir/index.aspx?siteid=1&amp;fkeyid=&amp;siteid=1&amp;fkeyid=&amp;siteid=1&amp;pageid=763">https://www.centinsur.ir/index.aspx?siteid=1&amp;fkeyid=&amp;siteid=1&amp;fkeyid=&amp;siteid=1&amp;pageid=763</a></p>														
<p>نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران</p>														
<p>مراحل خدمت</p>	<p>نوع ارائه</p> <p>رسانه ارتباطی خدمت</p>	<p>6- نحوه دسترسی به خدمت</p> <p>در مرحله اطلاع رسانی خدمت</p>												
<p>مراجعه به دستگاه: ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)</p> <p><input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی</p> <p><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه</p> <p><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی</p> <p><input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی</p>												
<p>مراجعه به دستگاه: ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:</p>	<p>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</p>												

			<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابیه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)		در مرحله درخواست خدمت	
			<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/> مراجع به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		در صورت نیاز مراجعه حضوری	
			<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی) تهیه و ارسال نامه کسری مدارک به صورت سیستمی و ارسال آن از طریق پست.		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
			<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ✓ برگزاری جلسه مصاحبه مسئول دفتر ارتباطی		در صورت نیاز مراجعه حضوری	
			<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابیه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)		در مرحله ارائه خدمت	
			<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/> مراجع به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		در صورت نیاز مراجعه حضوری	
استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی	فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دیگر		7- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه
	برخط online					
	دستهای (Batch)					

نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
				آنلاین	دستگاهی (Batch)	
8-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	ثابت شرکتها و موسسات غیر تجاری	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	سنگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>
		-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>
		-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>
9 عناوین فرآیندهای خدمت	<p>1- اعطای پروانه فعالیت دفاتر ارتباطی مؤسسات بیمه و مؤسسات کارگزاری بیمه خارجی در جمهوری اسلامی ایران</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ بررسی مدارک دریافتی متقاضی تأسیس دفتر ارتباطی و اعلام معرفی نماینده تام الاختیار</li> <li>✓ مکاتبه و اعلام نواقص موجود به دفتر ارتباطی</li> <li>✓ انجام استعلام های لازم از واحدهای مختلف بیمه مرکزی از جمله نظارت، اتکایی و حراست</li> <li>✓ تهیه گزارش مربوط به دفتر ارتباطی و ارایه به هیات عامل جهت برگزاری جلسه حضوری با مسوولین مربوطه</li> <li>✓ برگزاری جلسه مصاحبه با مسوول دفتر ارتباطی پس از انجام استعلام های لازم</li> </ul>					
10	<p>نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت</p> 					
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:		شماره تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:		
مرضیه السادات محسنیان		386	Amoozesh@centinsur.ir	اداره پذیرش مؤسسات بیمه و دفاتر ارتباطی		