

خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: اعطای پروانه فعالیت موسسات بیمه در جمهوری اسلامی ایران		۲- شناسه خدمت: ۱۳۰۱۱۱۶۱۱۰۷	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران		
	نام دستگاه مادر: -		
شرح خدمت		این خدمت به بررسی تقاضای تاسیس شرکت های بیمه به منظور صدور مجوز فعالیت می پردازد.	
نوع خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
ماهیت خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
سطح خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input checked="" type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	
نحوه آغاز خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
مدارک لازم برای انجام خدمت		۱. تکمیل و ارسال فرم تقاضای تاسیس مؤسسه بیمه غیردولتی. ۲. تکمیل و ارسال پرسشنامه ویژه اشخاص حقیقی عضو هیئت مؤسس به همراه تصویر کلیه صفحات شناسنامه و اصل گواهی عدم سوء پیشینه. ۳. تکمیل و ارسال پرسشنامه ویژه اشخاص حقوقی عضو هیئت مؤسس به همراه تصویر شرکت نامه و آگهی تاسیس، تصویر اساسنامه شرکت یا مؤسسه و تغییرات ثبت شده آن، تصویر روزنامه رسمی مشتمل بر آخرین تغییرات هیئت مدیره، تصویر ترازنامه و حساب سود و زیان و گزارش بازرسی قانونی در سه دوره مالی قبل. ۴. تکمیل و ارسال تعهدنامه موسسین حقیقی و حقوقی درخصوص منابع تامین سرمایه موسسه بیمه در شرف تاسیس. ۵. تکمیل و ارسال تعهدنامه سهامداران حقیقی و حقوقی موسسات بیمه در خصوص نقل و انتقال سهام. ۶. تکمیل و ارسال تعهدنامه رعایت مقررات مبارزه با پولشویی برای دریافت مجوز تاسیس شرکت بیمه. ۷. پیش نویس اساسنامه و برنامه جامع عملیاتی شرکت بیمه در مرحله تقاضا. ۸. حسب مورد انجام استعلام های لازم از دفتر مبارزه با پولشویی و دفتر حقوقی. ** بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران حسب مورد ممکن است جهت بررسی و احراز شرایط مدارک دیگری را نیز درخواست نماید.	

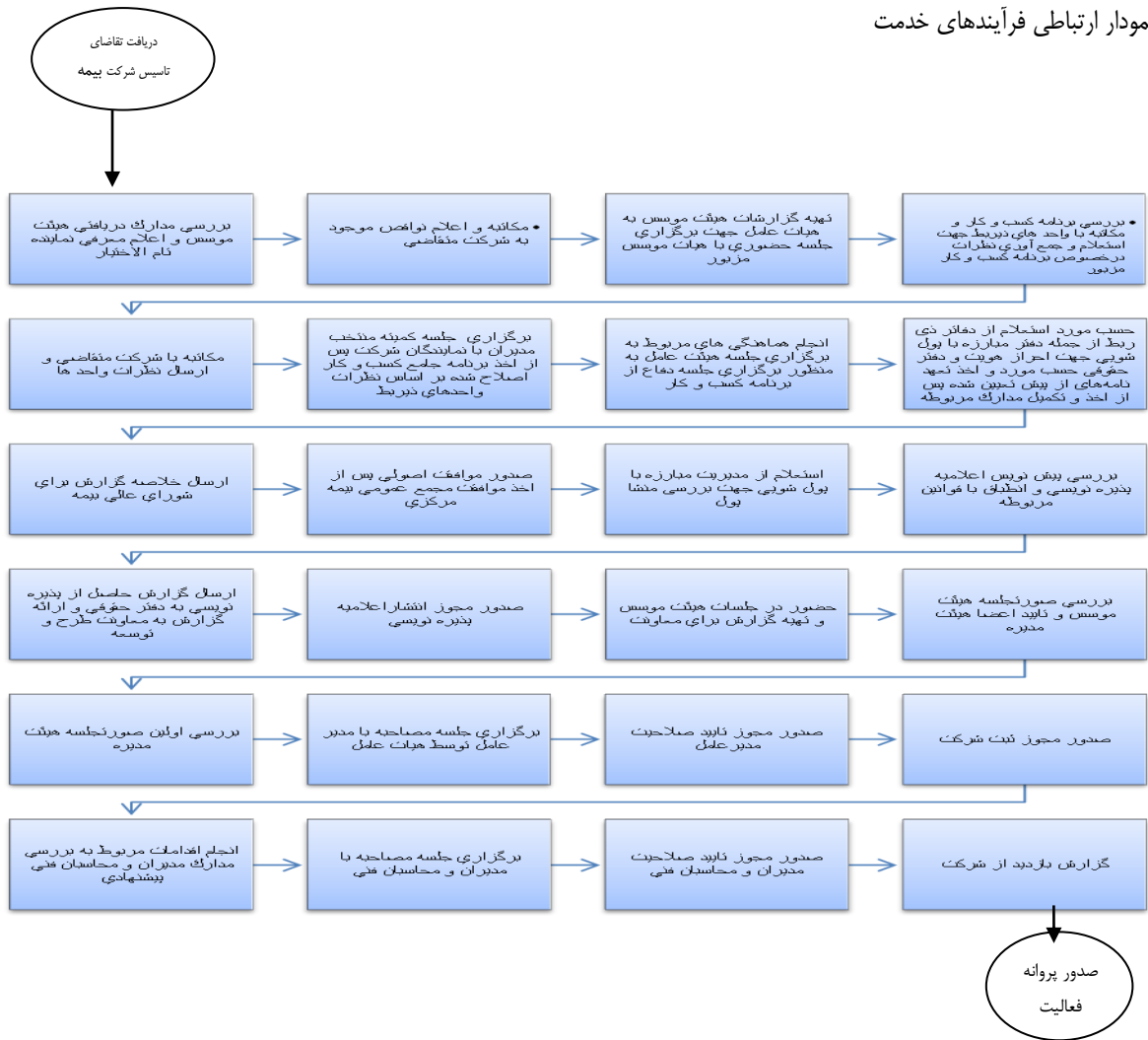
۴- مشخصات خدمت

	قوانین و مقررات بالادستی	۱. قانون تجارت و لایحه اصلاح قانون تجارت مصوب مجلس شورای ملی ۲. قانون بیمه مصوب مجلس شورای ملی ۳. قانون تاسیس بیمه مرکزی ایران و بیمه گری مصوب مجلس شورای ملی ۴. مقررات تاسیس و فعالیت موسسات بیمه در مناطق آزاد تجاری - صنعتی ج.ا.ا مصوب هیئت وزیران ۵. آیین نامه شماره ۴۰ شورای عالی بیمه و مکمل های آن مصوب شورای عالی بیمه ۶. قانون تاسیس موسسات بیمه غیر دولتی مصوب مجلس شورای اسلامی ۷. قانون اجازه ثبت شعبه یا نمایندگی شرکت های خارجی مصوب مجلس شورای اسلامی ۸. آیین نامه اجرایی قانون اجازه ثبت شعبه یا نمایندگی شرکت های خارجی مصوب هیئت وزیران ۹. قانون راجع به ثبت شرکت ها مصوب مجلس شورای ملی ۱۰. مصوبه حداقل سرمایه شرکت های بیمه مصوب هیئت وزیران ۱۱. قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل مصوب مجلس شورای اسلامی											
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگانخدمت گیرندگان در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/> تعداد موسسات بیمه ای که مجوز فعالیت می گیرند با توجه به شرایط و نیاز های کشور در حال تغییر است ولی پیش بینی می شود سالانه حداقل یک مجوز صادر شود.											
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	بسته به تکمیل مدارک و دریافت پاسخ از مراجع ذی صلاح از جمله شورای عالی بیمه، واحد مبارزه با پولشویی و... دارد.											
	تواتر	<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه --- بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/>											
	تعداد بار مراجعه حضوری	اغلب اقدامات این اداره کل به صورت سیستمی انجام می شود و به غیر از موارد خاص از جمله دفاع از برنامه کسب و کار نیازی به مراجعه و یا پیگیری حضوری نمی باشد.											
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="935 1171 1126 1216">مبلغ (مبالغ)</th> <th data-bbox="440 1171 935 1216">شماره حساب (های) بانکی</th> <th data-bbox="105 1171 440 1216">پرداخت بصورت الکترونیک</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="935 1216 1126 1261">رایگان</td> <td data-bbox="440 1216 935 1261">رایگان</td> <td data-bbox="105 1216 440 1261"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td data-bbox="935 1261 1126 1305"></td> <td data-bbox="440 1261 935 1305"></td> <td data-bbox="105 1261 440 1305"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td data-bbox="935 1305 1126 1357"></td> <td data-bbox="440 1305 935 1357"></td> <td data-bbox="105 1305 440 1357"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	رایگان	رایگان	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک											
رایگان	رایگان	<input type="checkbox"/>											
		<input type="checkbox"/>											
		<input type="checkbox"/>											
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن												
	https://www.centinsur.ir/index.aspx?siteid=1&fkeyid=&siteid=1&pageid=167												
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران												
مراحل خدمت در مرحله اطلاع رسانی خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)											
	غیر الکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/> مراجع حضوری											
مراجعه به دستگاه:	ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/>												

استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر
Batch	دستای online					
<input type="checkbox"/> اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	-	-	-	ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری	
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	-	-	-		
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	-	-	-		
<p>اعطای پروانه فعالیت موسسات بیمه</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ بررسی مدارک دریافتی هیئت موسس و اعلام معرفی نماینده تام الاختیار ✓ مکاتبه و اعلام نواقص موجود به شرکت متقاضی ✓ تهیه گزارشات هیئت موسس به هیات عامل جهت برگزاری جلسه حضوری با هیات موسس مزبور ✓ بررسی برنامه کسب و کار و مکاتبه با واحد های ذیربط جهت استعلام و جمع آوری نظرات درخصوص برنامه کسب و کار مزبور ✓ مکاتبه با شرکت متقاضی و ارسال نظرات واحد ها ✓ برگزاری جلسه کمیته منتخب مدیران با نمایندگان شرکت پس از اخذ برنامه جامع کسب و کار اصلاح شده بر اساس نظرات واحدهای ذیربط ✓ انجام هماهنگی های مربوط به برگزاری جلسه هیئت عامل به منظور برگزاری جلسه دفاع از برنامه کسب و کار ✓ حسب مورد استعلام از دفاتر ذی ربط از جمله دفتر مبارزه با پول شویی جهت احراز هویت و دفتر حقوقی حسب مورد و اخذ تعهد نامه های از پیش تعیین شده پس از اخذ و تکمیل مدارک مربوطه ✓ ارسال خلاصه گزارش برای شورای عالی بیمه ✓ صدور موافقت اصولی پس از اخذ موافقت مجمع عمومی بیمه مرکزی ✓ استعلام از دفتر مبارزه با پول شویی جهت بررسی منشا پول ✓ بررسی پیش نویس اعلامیه پذیره نویسی و انطباق با قوانین مربوطه ✓ ارسال گزارش حاصل از پذیره نویسی به دفتر حقوقی و ارائه گزارش به معاونت طرح و توسعه ✓ صدور مجوز انتشار اعلامیه پذیره نویسی ✓ حضور در جلسات هیئت موسس و تهیه گزارش برای معاونت ✓ بررسی صورتجلسه هیئت موسس و تایید اعضا هیئت مدیره ✓ بررسی اولین صورتجلسه هیئت مدیره ✓ برگزاری جلسه مصاحبه با مدیر عامل توسط هیات عامل ✓ صدور مجوز تایید صلاحیت مدیرعامل ✓ صدور مجوز ثبت شرکت ✓ انجام اقدامات مربوط به بررسی مدارک مدیران و محاسبان فنی پیشنهادی ✓ برگزاری جلسه مصاحبه با مدیران و محاسبان فنی ✓ صدور مجوز تایید صلاحیت مدیران و محاسبان فنی ✓ گزارش بازدید از شرکت و صدور پروانه فعالیت 						

۹
عناوین فرآیندهای خدمت

نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	شماره تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
سید حبیب اله نقیبی اصفهانی	۳۷۴	Amoozesh@centinsur.ir	اداره پذیرش موسسات بیمه